



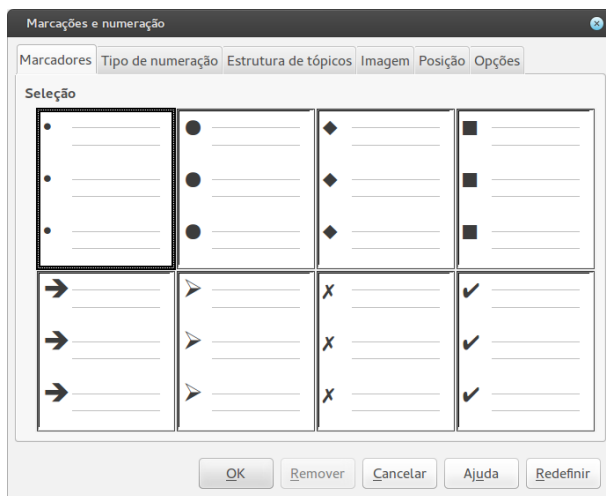
# Criando listas e índices no LibreOffice Writer

Por Miguel Ángel Hernández Pedreño | Tradução: Daniel Rodriguez

Muitas vezes, quando escrevemos um texto, listamos uma série de itens ou elementos que devem ser organizados em listas, ou numeradas ou com marcadores, de modo que seja clara a sua leitura e ordenação. Para fazer isso, o Writer permite usar uma ferramenta, que em diversas ocasiões, tem a função de organizar nossos itens.

Para selecionar essa ferramenta, clique em **Formatar > Marcadores e numerações....**

Aparece a caixa de dialogo **Marcaciones e numeración**.

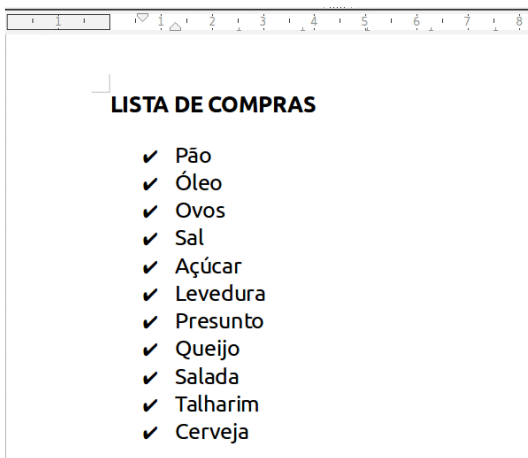




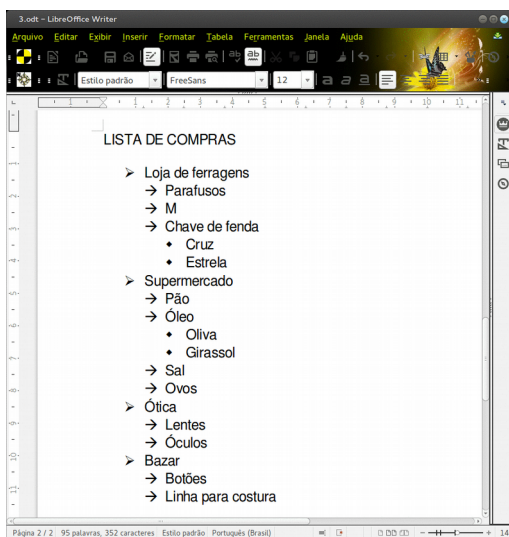
Se você quer criar uma lista de nível único, basta escolher na **aba Marcadores** o tipo de marcador desejado e começar a escrever a lista.

Também é possível criar listas com vários níveis.

Para fazer isso, clique em **Formatar > Marcadores e numerações...** e vá na aba **Estrutura de tópicos**.



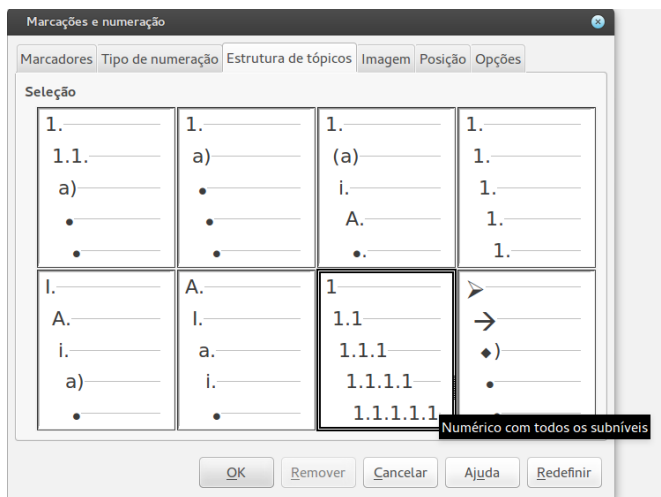
Há uma variedade de opções para escolher. Desta vez, quando for para a digitação da lista, basta pressionar a tecla **TAB** para avançar um nível ou **SHIFT + TAB** para recuar um nível.





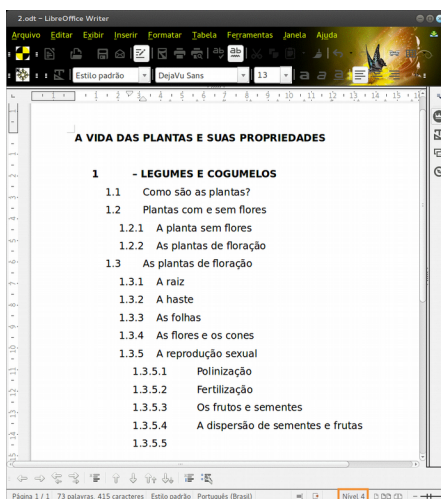
Tal como acontece com marcadores ou símbolos, podemos também utilizar listas com vários níveis usando números. Esta função pode servir, por exemplo, para escrever o índice de um item de um documento.

Neste caso, na caixa de diálogo **Marcadores e numerações** selecione a aba **Estrutura de tópicos**. Selecione a opção que deseja. Por exemplo, eu selecionei a penúltima opção, chamada **Numérico com todos os subníveis**.



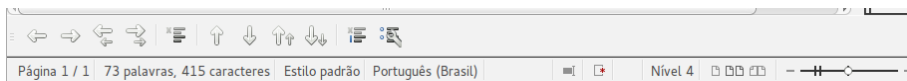
Ao clicar **OK**, automaticamente na página que você está editando, o **número 1** aparece para que você comece a escrever o índice.

Lembre-se de usar a tecla **TAB** para avançar um nível e **SHIFT + TAB** para retroceder um nível.

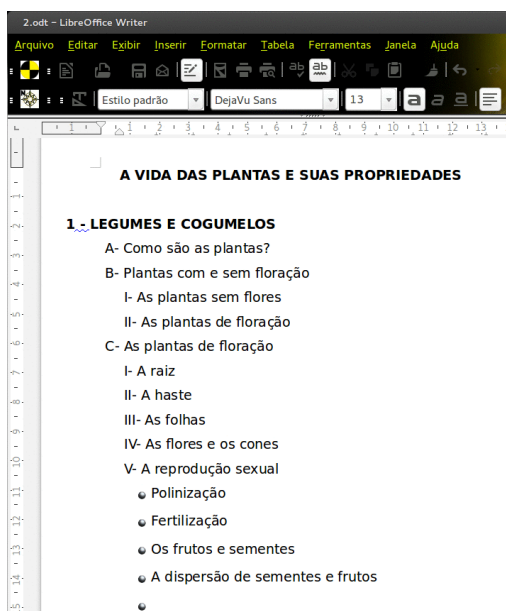




No canto inferior direito da tela, veja aparecer o esquema de nível em que você se encontra. No exemplo é o Nível 4 e esta sendo editado o item 1.3.5.5.

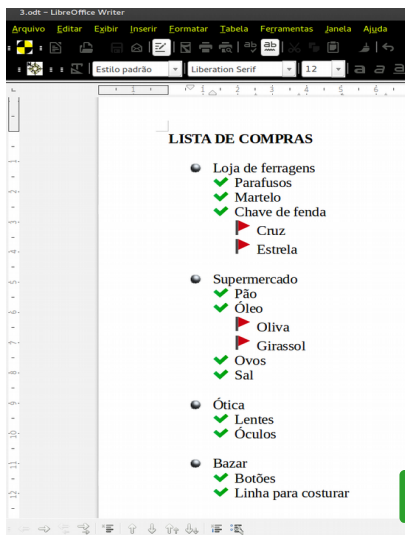


É possível, também, personalizar a aparência dos símbolos ou números usados para formar nossas listas ou estruturas de tópicos. Para fazer isso, na janela **Marcadores e numeração**, selecione a **aba Opções**. Na janela que se abre existem várias possibilidades para personalizar as listas. Selecione o nível em que deseja fazer uma mudança e escolha no menu suspenso o modo que você quer que apareça em seu esquema. Para mostrar um exemplo, eu vou mudar a aparência do esquema acima, usando uma combinação de números, letras e marcadores.





Note que na janela **Marcadores e numeração** existem mais duas abas que não foram usadas em nosso exemplo. A **aba Imagem**, onde é possível substituir os marcadores de nossa lista para desenhos pré definidos do Writer. E a **aba Posição**, onde você pode definir, em centímetros, em qual posição os vários níveis da lista ou esquema estejam localizados.



**Dica:** Este artigo está no blog [Descubriendo LibreOffice](#) – em espanhol, onde o autor tem vários outros artigos sobre os aplicativos da suíte LibreOffice.



**Miguel Ángel Hernández Pedreño** - Licenciado em Administração e Gestão de Empresas pela Universidade de Murcia, na Espanha. Consultor de empresas e governos para financiamento de projetos de P&D. Usuário e desenvolvedor de software e tecnologias livres por mais de 5 anos. Autor do blog [DescubriendoLibreOffice.wordpress.com](#). Marido e pai em tempo integral.